

BRAINSTORMING-REGELN



1. Bedenken Sie, dass Quantität in dieser Phase wichtiger ist als Qualität. Je mehr Ideen Sie sammeln, desto besser.
2. Bewerten Sie die Ideen zu diesem Zeitpunkt nicht.
3. Auf den Ideen anderer aufbauen: Versuchen Sie, die Methode „Ja, und...“ zu nutzen, wenn ein Teammitglied eine Idee vorschlägt, um auf dieser aufzubauen, ehe die nächste eingeführt wird.
4. Regen Sie wilde, unkonventionelle Ideen an. Das hilft dabei, sich neuen Perspektiven zu öffnen.
5. Bleiben Sie konzentriert beim Thema. Versuchen Sie immer, sich auf die Frage/den Job zu konzentrieren, den Sie zu Beginn der Brainstorming-Sitzung definiert haben
6. Wenn ein Team nicht mehr weiterkommt, kann es durch Fragen wie „Was würde Obama sagen?“, „Was würde Superman tun?“ etc. animiert werden.

